

住民異動届

※届出人の本人確認のため、マイナンバーカード・運転免許証等の公的機関の発行した写真付き証明の写しを添付してください。

御宿町長 へ

太線の中をはっきりと記入してください。

異動日	令和 年 月 日	届出日	令和 年 月 日	
旧住所	番地	いままでの世帯主		
	方書 (アバ・ト名等)			
新住所	番地	これからの世帯主		
	方書 (アバ・ト名等)			
本籍	番地	戸籍の筆頭者氏名		
異動する人	フリガナ氏名	生年月日	性別	続柄
	①	明・大・昭・平・令 ・	男・女	
	②	明・大・昭・平・令 ・	男・女	
	③	明・大・昭・平・令 ・	男・女	
	④	明・大・昭・平・令 ・	男・女	
	⑤	明・大・昭・平・令 ・	男・女	

担当処理日		受付者
令和 年 月 日		
届出人	印	1. 本人 2. その他
電話 ()		()
世帯識別		-
国保番号		
異動事由	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14	
1. 全部	付 郵	
2. 一部	記 送	
	転 転	
	出 出	
付記転出及び郵送による転出届専用		

新たな世帯主	電算処理
--------	------

付記転出届を行う場合は、転入届時にマイナンバーカードが必要です。
(転出証明書は不要となります。)

※ この住民異動届は、マイナンバーカードをお持ちの方を含む家族の転出(付記転出)の場合及び郵送による転出の場合に使用できます。
ただし、付記転出の場合、マイナンバーカードが有効状態でないと、新しい市区町村での転入の手続きができません。
また、住所を異動してから14日以内に届出されなかった場合は、通常の転出届の扱いとなりますのでご連絡ください。後日、転出証明書に準ずる証明書を郵送いたします。

【送付の際にお返しいただくもの(該当がある場合)】	受付印欄
○印鑑登録証	
○国民健康保険被保険者証 ○後期高齢者医療被保険者証	
その他、介護の認定を受けている方などは、別途担当課で手続きしてください。	